



## VILLE DE BALLAN-MIRÉ 37 INDRE ET LOIRE

### **Recrute** **Un(e) assistant(e) maternel(le) contractuel (H/F)**

Temps complet

#### **Missions :**

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la crèche familiale, vous serez chargé (e) des missions suivantes :

- Travail d'accompagnement des familles et de prise en charge de leurs enfants (au sein du domicile)
- Favoriser l'éveil, l'épanouissement, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants dans la journée (accueil, repas, sommeil, change, jeux, etc.) ;
- Savoir suivre l'évolution de l'enfant pour lui proposer des activités adaptées à son développement ;
- Respecter le rythme, l'individualité de chaque enfant et l'accompagner dans ses acquisitions ;
- Adapter son domicile en réponse aux besoins de l'enfant ;
- Echanger ses observations et sa perception du vécu de l'enfant et de sa famille, favoriser la communication ;
- Assurer une bonne hygiène tant pour l'enfant que pour elle ainsi qu'un bon entretien de son domicile et du matériel prêté par la crèche ;
- Avoir une réponse professionnelle à l'attente de conseil des parents.

Travail en équipe

- Dialoguer, établir des relations de confiance réciproque entre adulte ;
- Participer aux réunions de groupe d'analyse de la pratique, de régulation des conflits
- Participer aux journées pédagogiques
- Participer aux réunions d'équipe

#### **Profil**

- Etre domicilié(e) à BALLAN-MIRÉ ;
- Avoir obtenu du service de P.M.I. l'agrément ;
- Avoir une bonne santé physique et morale ;
- Faire du domicile et de la crèche un lieu de vie où l'enfant puisse être écouté, respecté et adapter sa vie familiale à son exercice professionnel ;
- Etre disponible auprès des enfants, des parents, des collègues : être accueillante, à l'écoute, ouverte au dialogue et à la remise en question ;
- Entretenir une relation professionnelle avec les familles ;
- Etre en capacité d'observer, d'analyser et savoir faire des recueils d'informations et des transmissions ;
- Se situer dans un travail d'équipe en faisant partager ses compétences, ses interrogations professionnelles, en s'estimant mutuellement ;
- Se professionnaliser par l'acquisition de nouvelles connaissances,
- Connaissances des règles d'hygiènes et de sécurité en crèche,
- Connaissances actualisées sur le développement du jeune enfant,
- Etre discrète dans les rapports avec le public et les collègues ;
- Avoir le sens du service public ;

**Horaires de Travail :**

Amplitude horaire : 7 heures à 19 heures ;

Horaires de travail variables en fonction des besoins des familles accueillies.

**Poste à pourvoir rapidement.**

Adressez lettre de motivation avec C.V. détaillé rapidement à :

M. Thierry CHAILLOUX

Maire de BALLAN-MIRÉ

Hôtel de Ville

12 place du 11 novembre

37510 BALLAN-MIRE

[c.delaire@mairie-ballan-mire.fr](mailto:c.delaire@mairie-ballan-mire.fr)